

Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts

Bei vorzeitigem Verlassen des Unterrichts bitte dieses Formblatt ausfüllen und **persönlich** im Sekretariat abgeben.

Ist nur eine Lehrkraft durch das vorzeitige Verlassen betroffen, so muss die Abmeldung bei dieser erfolgen und durch Unterschrift bestätigt werden.

In allen anderen Fällen ist die Stammkursleitung zu informieren, die die Kenntnisnahme ebenfalls mit der Unterschrift bestätigt.

Ist die Stammkursleitung nicht erreichbar, so erfolgt die Abmeldung bei der MSS-Leitung. Eine Abmeldung über Dritte wird nicht akzeptiert.

Für Leistungsüberprüfungen (z.B. Kursarbeiten) und andere angekündigte Überprüfungen bzw. Referate besteht Attestpflicht.

Name: _____ Vorname: _____ Stammkurs: _____ Datum: _____

Uhrzeit des vorzeitigen Verlassens: _____

Grund des vorzeitigen Verlassens: _____

Kursarbeit/Leistungsüberprüfung/Referat in folgenden Stunden/Fächern:

1. _____

2. _____

Durch mein vorzeitiges Verlassen versäume ich folgenden Unterricht und ich verpflichte mich den Unterrichtsstoff nachzuholen. (Unterricht, der an diesem Tag planmäßig ausfällt, wird nicht eingetragen!)

	Fach	Lehrer/in
1. Stunde		
2. Stunde		
3. Stunde		
4. Stunde		
5. Stunde		
6. Stunde		
8. Stunde		
9. Stunde		
10. Stunde		
11. Stunde		

Unterschrift der Schülerin/ des Schülers

Unterschrift Fachlehrer bzw. Stammkursleitung bzw. MSS-Leitung